

Государственная инспекция труда в Новосибирской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г.Бердск, территория
Речкуновская зона отдыха
(место составления акта)

от "18" апреля 2019 г.
(дата составления акта)
10:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 54/12-4389-19-И

По адресу/адресам: г.Бердск, территория Речкуновская зона отдыха
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 54/12-3815-19-И от 08.04.2019,
Поспеловой Л.В. – руководителя Государственной инспекции труда
в Новосибирской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания
Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им.М.И.Калинина»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 6 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Новосибирской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Балашов Вадим Геннадьевич

Заместитель начальника отдела

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Гоманков Василий Иванович – директор
учреждения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Установлено, что Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им.М.И.Калинина» (далее ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина) является юридическим лицом, состоит на учете в налоговом органе ему присвоен основной государственный регистрационный номер ОГРН 1025404725466, идентификационный номер налогоплательщика ИНН 5445008081, ОКВЭД 87.30 местонахождение организации – 633001, Новосибирская область, г.Бердск, территория БПВТ им.М.И.Калинина. ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина с момента регистрации является юридическим лицом и в соответствии со ст. 20 Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ) является стороной трудовых отношений, т.е. состоит в трудовых отношениях с работниками и, осуществляет в порядке, установленном законами, иными нормативными актами, Уставом права и обязанности работодателя в трудовых отношениях. В соответствии со ст.22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений, трудового договора. Права и обязанности представителя работодателя в силу возложенных полномочий осуществляет Гоманков Василий Иванович – директор учреждения, на основании трудового договора от 09.11.2018 года и приказа о назначении на должность директора № 100-л от 09.11.2018 года.

В государственную инспекцию труда в Новосибирской области поступило заявление работников (младший обслуживающий персонал) ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина – о нарушении трудовых прав в части оплаты труда.

Согласно штатного расписания в ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина имеется 73,5 штатные единицы – няни, относящиеся к младшему обслуживающему персоналу.

При приеме на работу с работниками оформляется трудовой договор в письменной форме. Между Апарневой Татьяной Егоровной и работодателем ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина заключен трудовой договор от 14.03.2019 года, согласно которому работник исполняет трудовую функцию – няни для оказания социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера гражданам пожилого возраста и инвалидам. Дата начала работы 20.03.2019 года, рабочее место определено – отделение социально-медицинской адаптации № 2 с отделением милосердия учреждения работодателя. Условия труда на рабочем месте согласно проведенной специальной оценки условий труда соответствуют классу 3.2.

Согласно п.4.1.1 трудового договора работнику за выполнение трудовых обязанностей устанавливается заработная плата в размере:

- оклад 3472,86 рублей;
- компенсационная выплата за вредные условия труда по СОУТ – 5%;
- компенсационная надбавка за особенности деятельности в размере 25%;
- районный коэффициент в размере 1,25 к заработной плате;

п.4.1.3 стимулирующие выплаты производятся согласно в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина на основании отчетов о выполнении качественных показателей деятельности представленных в специально созданную комиссию по проведению оценки деятельности работников и выплачиваются ежемесячно.

Согласно п.5.1 трудового договора работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: с 9-00 до 9-00 следующего дня, перерыв на обед с 14-00 до 14-45, а также с 19-00 до 19-45, продолжительность рабочей недели – согласно графика работы, график работы – сменный, выходные дни – по графику.

Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 рабочих дней за работу во вредных условиях труда.

С работодателем в трудовых отношениях состоит работник Гладкова Елена Сергеевна, с которой заключен трудовой договор от 11.02.1010 года, согласно которого она исполняет трудовую функцию санитарки в отделении милосердия. На имя работодателя Гладковой Е.С.

было подано заявление, в котором она просит перевести на другую работу – няней отделения социально-медицинской адаптации, на основании чего между работником и работодателем было заключено дополнительное соглашение от 10.03.2017 года, согласно которому работодатель предоставляет работу по должности няни, для выполнения функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции в отделении социально-медицинской адаптации № 2. На основании дополнительного соглашения издан приказ о переводе на другую работу, с которым Гладкова Е.С. ознакомлена под роспись.

Далее, 29.12.2018 года между Гладковой Е.С. и работодателем заключено дополнительное соглашение, из которого следует, что она переводится из отделения социально-медицинской адаптации № 2 в отделение социально-медицинской адаптации № 2 с отделением милосердия.

Пунктом 4.1.2 работнику устанавливается компенсационная выплата за работу во вредных условиях труда в размере 5%, согласно проведенной специальной оценке условий труда, компенсационная надбавка за особенности деятельности в размере 25%, а также стимулирующие выплаты, согласно Положения об оплате труда работников ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина.

С работником Гладковой Е.С. также заключен трудовой договор от 12.01.2015 года о работе по внутреннему совместительству, где она изначально исполняет трудовую функцию санитарки, далее между сторонами было заключено дополнительное соглашение от 10.03.2017 года о переводе работника няней для оказания социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, а дополнительным соглашением определено, что работу няни Гладкова Е.С. выполняет в отделении социально-медицинской адаптации № 2 с отделением милосердия.

Согласно расчетных листов по заработной плате Гладковой Е.С. в ноябре 2018 года отработано 168 часов по основной работе и ей начислено оклад 3472 рублей, оплата нерабочих праздничных дней 175 рублей, доплата за ночные часы 827 часов, надбавка за качественные показатели – 7640 рублей, доплата за вредность 520 рублей, надбавка за стаж – 1041 рублей, районный коэффициент 3419. Итого общий размер начисленной заработной платы по основной работе составил 17094 рублей. По совместительству Гладковой начислено оклад 1178 рублей, надбавка за качественные показатели – 2592 рублей, доплата за вредность – 176 рублей, надбавка за стаж 353 рублей, районный коэффициент 1075 рублей. Итого общий размер начисления по основной работе и по совместительству составляет 22474,51 рублей.

Такой же алгоритм начисления применяется и в другие месяцы работы. В декабре 2018 года Гладковой Е.С. при отработанных 167 часах по основной работе и 66,5 часах на работе по совместительству начислено 24177,05 рублей, в октябре 2018 года Гладковой Е.С. при отработанных 184 часах по основной работе и 55 часах на работе по совместительству начислено 21548,77 рублей.

Согласно части 6 статьи 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Пунктом 4.3 трудового договора установлено, что выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

Исходя из требований нормы части 6 статьи 136 Трудового кодекса РФ даты выплаты должны быть указаны в правилах внутреннего трудового распорядка, а также в коллективном или трудовом договоре. В правилах внутреннего трудового распорядка, действующих у работодателя отсутствует указание на даты выплаты заработной платы.

Установлено нарушение части 6 статьи 136 Трудового кодекса РФ, что выразилось в отсутствии в правилах внутреннего трудового распорядка даты выплаты заработной платы.

Лицом, ответственным за допущенные нарушения является юридическое лицо ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина, должностное лицо – директор ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина - Гоманков Василий Иванович.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание

Подписи лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника отдела
В.Г.Балашов



18.04.2019

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
директор ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина Гоманков в.И.

18.04.2019

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Новосибирской области

630089 г. Новосибирск, ул. Федосеева, д. 12а
Тел.: (383) 260-99-72, Факс: (383) 260-99-48,
git54nso@yandex.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 54/12-439 -19-И

« 18 » апреля 2019г.

г.Бердск, Новосибирская область

(место составления предписания)

территория БПВТ им.М.И.Калинина

Кому: ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина – юридическое лицо место нахождения Новосибирская область, г.Бердск, территория БПВТ им.М.И.Калинина ОГРН 1025404725466, ИНН 5445008081

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя), полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	На основании части 6 статьи 136 Трудового кодекса РФ установить в правилах внутреннего трудового распорядка даты выплаты заработной платы. Копию документа, подтверждающего исполнение представить в ГИТ	29.04.2019

О выполнении предписания сообщить по адресу: 630089, г.Новосибирск, улица Федосеева, 12а
(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)
в срок до 06.05.2019 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
часть 23 статья 19.5

23. Невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, -
влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.";

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден(а): законный представитель юридического лица
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,
составившего предписание

Заместитель начальника отдела
Балашов В.Г.

Настоящее предписание получил:
директор ГАУ ССО НСО БПВТ им М.И.Калинина
Гоманков В.И.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте:

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Алтайском крае или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Заместитель начальника отдела
Балашов В.Г.

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

