

Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 26 декабря 2016 г. N 1058 "Об утверждении Порядка расходования денежных средств недееспособных граждан, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме в организациях социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области"

В целях соблюдения прав и законных интересов недееспособных граждан, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в организациях социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области (далее - подведомственные министерству организации) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования денежных средств недееспособных граждан, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме в организациях социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития Новосибирской области Лысову Г.И.

И.о. министра

Е.В. Бахарева

**Порядок
расходования денежных средств недееспособных граждан, находящихся на социальном
обслуживании в стационарной форме в организациях социального обслуживания,
подведомственных министерству социального развития Новосибирской области
(утв. приказом министерства социального развития Новосибирской области от 26 декабря
2016 г. N 1058)**

1. Настоящим Порядком расходования денежных средств недееспособных граждан, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме в организациях социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития Новосибирской области (далее - Порядок, подведомственная министерству организация), определяется механизм расходования денежных средств, принадлежащих недееспособным гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарной форме в подведомственных министерству организациях.

2. Основанием расходования денежных средств недееспособных граждан, находящихся на социальном обслуживании (далее - недееспособные получатели социальных услуг):

1) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании денежных средств недееспособных получателей социальных услуг (при необходимости);

2) решение (протокол) комиссии по расходованию денежных средств недееспособных получателей социальных услуг (далее - комиссия).

Расходование денежных средств недееспособных получателей социальных услуг подведомственной министерству организацией осуществляется исключительно в их интересах.

3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя подведомственной министерству организации. Общее количество членов комиссии составляет не менее 5 человек, включая председателя комиссии, секретаря комиссии. В состав комиссии включаются сотрудники подведомственной министерству организации, в том числе руководитель и главный бухгалтер.

Основные функции комиссии:

1) принимает решения о расходовании денежных средств недееспособных получателей социальных услуг с целью приобретения товаров (работ, услуг) для нужд недееспособных получателей социальных услуг;

2) составляет перечень товаров (работ, услуг), приобретаемых (выполняемых, оказываемых) для личных нужд каждого недееспособного получателя социальных услуг, определяет цену приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), которая не должна быть выше средних потребительских цен по Новосибирской области и по городу Новосибирску, размещенных на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области, для каждого приобретения;

3) определяет лиц, ответственных за приобретение, выдачу и передачу товаров (работ, услуг), приобретаемых (выполняемых, оказываемых) для нужд недееспособных получателей социальных услуг (далее - ответственное лицо). Список ответственных лиц утверждается приказом руководителя подведомственной министерству организации;

4) осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств недееспособных получателей социальных услуг и эффективностью их использования.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами комиссии, ведутся в отдельной книге, страницы которой должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации.

Перечень товаров (работ, услуг), приобретаемых (выполняемых, оказываемых) для нужд недееспособных получателей социальных услуг, является неотъемлемой частью протокола. Комиссией обеспечивается хранение протоколов в течение 5 лет.

4. Расходование денежных средств недееспособных получателей социальных услуг осуществляется путем перечисления денежных средств поставщику товаров (исполнителю работ, услуг) или путем выдачи денежных средств ответственному лицу организации на приобретение товаров (работ, услуг).

5. Приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) для личных нужд недееспособных получателей социальных услуг подтверждается платежными документами (в том числе товарными чеками, товарными накладными, актами выполненных работ, оказанных услуг), прикладываемыми к акту приобретения товаров (работ, услуг) для нужд недееспособных получателей социальных услуг (далее - акт приобретения), составленному по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В случае приобретения бытовой техники или иных товаров, имеющих техническую документацию (гарантийное письмо, технический паспорт и т.д.), указанная документация прилагается к личному делу недееспособного получателя социальных услуг, для которого приобретен товар.

Приобретение мягкого инвентаря (одежды, обуви) за счет средств недееспособных получателей социальных услуг допускается при наличии отказа получателя социальных услуг от мягкого инвентаря, выданного согласно нормативам, утвержденным приказом министерства.

Отказ недееспособного получателя социальных услуг должен быть комиссионно зафиксирован.

Приобретение лекарственных препаратов за счет средств недееспособных получателей социальных услуг допускается в случае превышения нормативов на лекарственные препараты, утвержденные приказом министерства при условии необходимости в их использовании тем недееспособным получателем социальных услуг, кому по медицинским показаниям необходим их прием.

6. Наличные денежные средства выдаются на срок не более 10 дней. По истечении срока, на который выданы денежные средства, ответственным лицом составляется акт приобретения. В акте приобретения указывается перечень товаров (работ, услуг), приобретаемых недееспособному

получателю (получателям) социальных услуг. Акт подписывается всеми членами комиссии, сброшюровываются, хранятся в организации не менее 5 лет. Подчистки и исправления в акте не допускаются.

Акты выдачи товаров хранятся в личном деле недееспособного получателя социальных услуг (при необходимости).

Для отражения в бухгалтерском учете операций по расчетам денежными средствами, находящихся во временном распоряжении ответственных лиц, в соответствии с пунктом 332 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению" допускается введение дополнительного забалансового счета с аналитическим учетом в разрезе каждого ответственного лица, получившего денежные средства.

Выдача товаров недееспособному получателю социальных услуг (выполнение работ, оказание услуг) оформляется в присутствии членов комиссии актом выдачи товаров (выполнения работ, оказания услуг) недееспособному получателю социальных услуг (далее - акт выдачи), составленному по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Отметка о выданных недееспособному получателю социальных услуг товарах (одежда, обувь, предметы личной гигиены), заносится в его отдельную арматурную карту.

7. При передаче недееспособному получателю социальных услуг, находящемуся временно на лечении в медицинской организации или иной организации, приобретенных товаров (работ, услуг) составляется акт передачи недееспособному получателю социальных услуг, временно находящемуся в медицинской или иной организации, приобретенных товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в котором фиксируется факт передачи представителю медицинской организации приобретенных товаров (выполнения работ, оказания услуг).

8. При переводе недееспособного получателя социальных услуг из одной организации в другую, принадлежащие ему денежные средства, размещенные на счете организации, перечисляются организацией на соответствующий счет организации, перечисляются организацией на соответствующий счет организации, в которую недееспособный получатель социальных услуг поступает.

В случае, если денежные средства хранятся на сберегательной книжке получателя социальных услуг, организация-опекун передает сберегательную Книжку в организацию, в которую недееспособный получатель социальных услуг поступает с оформлением акта приема-передачи подлинных документов.

9. В случае смерти недееспособного получателя социальных услуг принадлежащие ему неиспользованные денежные средства выплачиваются подведомственной министерству организацией, исполнявшей обязанности опекуна, его наследникам на основании свидетельства о праве на наследство.

При отсутствии наследников в предусмотренных пунктом 1 статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации случаях имущество умершего считается выморочным.

10. Ответственность за расходование денежных средств недееспособных получателей социальных услуг несет руководитель подведомственной министерству организации.

**Приложение N 1
к Порядку расходования денежных средств недееспособных
граждан, находящихся на социальном обслуживании
в стационарной форме в организациях социального
обслуживания, подведомственных министерству
социального развития Новосибирской области**

Утвержден

(наименование подведомственной организации)

в лице _____
(наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____

М.П.

АКТ
приобретения товаров (работ, услуг)
для нужд недееспособного получателя (получателей) социальных услуг

Комиссия, утвержденная приказом руководителя организации от _____ N _____

Настоящий акт составлен _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица)

о том что, для личных нужд недееспособного получателя (недееспособных получателей) социальных услуг _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

приобретены следующие товары (работы, услуги):

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) недееспособного получателя социальных услуг	Наименование товара (работы, услуги)	N ГОСТа ТУ	Размер, вид, сорт	Мера веса, объема	Кол-во	Цена за ед., руб лей	Цена всего, рублей	Реквизиты документов подтверждающих приобретение товаров (работ, услуг) и их оплату	Реквизиты технических (гарантийных) документов (при наличии соответствующих документов)
Итого:										

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица)

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 2
к Порядку расходования денежных средств недееспособных
граждан, находящихся на социальном обслуживании
в стационарной форме в организациях социального
обслуживания, подведомственных министерству
социального развития Новосибирской области**

Форма

Утвержден

(наименование подведомственной организации)

в лице _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____

М.П.

АКТ

**выдачи товаров (выполнения работ, оказания услуг)
недееспособному получателю социальных услуг**

Настоящий акт составлен _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица)
о том что, недееспособному получателю (недееспособным получателям) социальных услуг

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
выданы следующие товары (работы, услуги), приобретаемые (выполняемые, оказываемые):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) недееспосо- бного получателя социальных услуг	Наиме- нование товара (работы, услуги)	Размер, вид, сорт	Ме- ра веса, объ- ема	Кол-во	Цена за ед., рублей	Цена всего, рублей	Реквизиты документов, подтвержда- ющих приобретение товаров (работ, услуг) и их оплату	Реквизиты технических (гарантийных) документов (при наличии соответствующих документов)
Итого:									

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица)

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 3
к Порядку расходования денежных средств недееспособных
граждан, находящихся на социальном обслуживании
в стационарной форме в организациях социального
обслуживания, подведомственных министерству
социального развития Новосибирской области**

Форма

Утвержден

(наименование подведомственной организации)

в лице _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____

М.П.

АКТ

передачи недееспособному получателю социальных услуг, временно находящемуся в медицинской организации, приобретенных товаров (работ, услуг)

Настоящий акт составлен _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица)
о том что, для недееспособному получателю социальных услуг

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
находящемуся на лечении в _____
(наименование медицинской организации)
переданы приобретенные для него товары (работы, услуги):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) недееспособного получателя социальных услуг	Наименование товара (работы, услуги)	Размер, вид, сорт	Мера веса, объема	Кол-во	Цена за ед., рублей	Цена всего, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих приобретение товаров (работ, услуг) и их оплату
Итого:								

(наименование медицинской организации) обязуется выдать вышеуказанные товары (работы,

услуги), приобретенные для нужд недееспособного получателя социальных услуг

ПЕРЕДАНО: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ПРИНЯТО:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица, должность, наименование подведомственной министерству организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста медицинской организации)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)